

PHIẾU ĐĂNG KÝ KHÓA HỌC / COURSE BOOKING FORM

I. THÔNG TIN KHÓA HỌC / COURSE INFORMATION

TÊN KHÓA HỌC COURSE NAME	THỜI GIAN TIME	ĐỊA ĐIỂM LOCATION
Nhận thức và đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn BRC thực phẩm phiên bản 9 Awareness and Internal audit skills according to BRCGS Food issue 9 standard.	13,14,15/08	HCM

Chi phí/ Training fee : Đã bao gồm: VAT, tài liệu, chứng chỉ đào tạo, *ăn trưa và tea-break*
Including: VAT, documents and Certificate, lunch and tea-break

Thời gian & Địa điểm/ Venue : Đào tạo trực tiếp tại văn phòng Intertek
Training onsite Intertek's office

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ / BOOKING INFORMATION

[Reset form](#)

THÔNG TIN CÔNG TY / COMPANY INFORMATION

* Vui lòng viết Tiếng Việt có dấu / Please write Vietnamese with accent

Tên Công ty Company name			
Địa chỉ Address			
Điện thoại Telephone		Fax	
Email		Mã số thuế VAT Code	

Hình thức thanh toán / Payment term: ☐ Tiền mặt / Cash ☐ Chuyển khoản / Transfer

THÔNG TIN HỌC VIÊN / TRAINEES INFORMATION

STT/ No.	Họ Tên / Name	Số Điện Thoại Cell phone	Email	Note

Để công tác chuẩn bị được thực hiện tốt, Quý công ty vui lòng đăng ký bằng cách điền đầy đủ thông tin vào phiếu đăng ký và gửi qua email đến Intertek Việt Nam **trước 7 ngày so với ngày bắt đầu khóa học.**

For smoothly arrangement, clients are kindly required to register **7 days before the training course** by send e-mail about your booking to Intertek.

II. THANH TOÁN / PAYMENT

- ✦ Quý Công Ty sẽ thanh toán cho Intertek Vietnam bằng chuyển khoản **Trước 2 ngày so với khóa học**
- ✦ Thông tin chuyển khoản

Tên tài khoản	CÔNG TY TNHH INTERTEK VIỆT NAM
Chi tiết ngân hàng	Số tài khoản: VND: 001-023282-101 Ngân hàng: HSBC BANK (VN) LTD Địa chỉ: The Metropolitan, số 235 Đồng Khởi, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam Swift Code: HSBCVNVX
Ghi chú nội dung thanh toán	[Tên Công ty] thanh toán cho khóa học “Nhận thức và đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn BRC thực phẩm phiên bản 9” - Ngày 13,14,15/08

- ✦ Nếu học phí được thu tại địa điểm đào tạo của Intertek Vietnam, học viên sẽ nhận phiếu thu và hóa đơn sẽ được xuất sau khóa học.

If fee is collected at Intertek Vietnam's Training venue, the delegate will receive receipt and invoice will be issued after the course.

III. HỦY BỎ / CANCELLATION

- ✦ Khóa học có thể bị hủy mà không tính phí nếu Intertek Vietnam nhận được thông báo hủy bằng văn bản trước 07 ngày bắt đầu khóa học theo dự kiến.

The course may be cancelled without charge providing written notice of the cancellation is received at least 7 days of the beginning of the course.

- ✦ Trong trường hợp việc hủy bỏ được thông báo trong thời gian từ sau 03 ngày trước ngày bắt đầu khóa học, Intertek Vietnam được quyền tính 50% của tổng phí khóa học.

In case, cancellation occurs in 3 days before beginning course, Intertek Vietnam reserved the right to charge 50% of the total course fee.

IV. THAY THẾ / REPLACE

- ✦ Việc thay thế người tham dự được phép thực hiện trước ngày khóa học bắt đầu ít nhất 2 ngày.

Delegate would like to replace by another one is allow at least 02 days of the beginning of the course.

V. LỊCH HỌC / SCHEDULE

Trong trường hợp Intertek Vietnam phải dời ngày tổ chức khóa học, chúng tôi chỉ chịu trách nhiệm hoàn phí đã đóng. *In case, Intertek Vietnam cancels or changes the date of training course, liability will be limited to provision of a refund of any course fees paid.*

Nếu có thắc mắc cần hỗ trợ vui lòng liên hệ với chúng tôi theo thông tin bên dưới:

If you have any further question, kindly contact us as information below:

Nguyễn Lê Thùy Dung (Ms.)

Sales Executive

Mobile: 0917 181 223

Email: dung.nguyen@intertek.com

Dinh Ngoc Thuy (Ms.)

Sales Executive

Mobile: 0968 918 163

Email: thuy.dinh@intertek.com

